

Ricerca collaboratore/trice
per il ruolo di
Coordinatore/trice e project manager
per le attività e i progetti dell'AREA SVILUPPO TERRITORIALE
in Puglia e regioni limitrofe

Fitzcarraldo è una fondazione di partecipazione indipendente ETS, che dal 1999 opera nell'interesse generale per promuovere la sostenibilità e l'innovazione delle politiche, delle pratiche e dei processi culturali e creativi. Progetta e realizza a livello nazionale e internazionale attività di ricerca, sviluppo locale, formazione e advocacy.

All'interno delle attività di Fondazione Fitzcarraldo ETS, l'area SVILUPPO TERRITORIALE - si occupa di accompagnare i policy maker nella definizione e gestione di programmi per lo sviluppo del territorio a base culturale, orientati a efficacia, innovazione e sostenibilità e fornisce alle amministrazioni locali e agli attori locali dei sistemi territoriali strumenti e servizi per la valorizzazione del patrimonio in processi di sviluppo e coesione: dall'analisi di contesto agli studi di fattibilità su beni e modelli di gestione.

Grazie al lavoro fatto negli ultimi anni, Fitzcarraldo si posiziona come importante punto di riferimento rispetto ad alcuni temi-chiave dello sviluppo territoriale connesso al cultural heritage, temi che oggi e nei prossimi anni si intrecceranno con gli obiettivi di policy e interventi su scala nazionale (Politiche di Coesione Europea, PN cultura, ecc).

Luoghi, spazi dismessi, territori, musei, centri culturali innovativi e indipendenti, rifunzionalizzazione, collaborazioni pubblico-private. Sono queste le parole chiave attorno a cui ruota l'area sviluppo territoriale di Fondazione Fitzcarraldo ETS.

L'area Sviluppo Territoriale è alla ricerca di un collaboratore/trice che possa supportare il nucleo di attività nel sud Italia con base operativa la città di Bari.

Fondazione Fitzcarraldo ETS

via Aosta 8, 10152 Torino (TO) • Tel: +39 011 5099317 • fondazione@fitzcarraldo.it

PI: 07862370017, CF: 97590880015

Codice destinatario W7YVJK9

Pec: fondazione.fitzcarraldo@legalmail.it

Descrizione ruolo

Il/La collaboratore/trice assiste il Responsabile delle attività di Sviluppo Territoriale nel coordinamento generale delle attività e dei progetti dell'area territoriale di riferimento. Potrà svolgere il ruolo di project manager di progetti specifici, oltre a coordinare i project manager di altri progetti. Potrà collaborare alle fasi di progettazione e realizzazione, alla redazione di report, documenti e relazioni progettuali.

Il/La collaboratore/trice dovrà possedere capacità progettuali sia in relazione alla dimensione strategica sia operativa, di scrittura, di lettura e comprensione di processi e progetti di valorizzazione del patrimonio culturale.

In particolare, dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. In riferimento alle attività di coordinamento supporta il Responsabile di Area:

- ❖ predispone e aggiorna il budget di area aggregando i budget dei diversi progetti nei territori di sua competenza e lo sottopone al RdA
- ❖ supporta il RdA nella elaborazione del piano di sviluppo annuale e triennale
- ❖ monitora i programmi regionali e i bandi pubblici nei territori di sua competenza
- ❖ redige trimestralmente una relazione sullo stato di avanzamento dei progetti
- ❖ individua le risorse occorrenti interne ed esterne con bilancio delle competenze mancanti
- ❖ verifica i preventivi, gli aggiornamenti e i consuntivi dei budget di progetto elaborati dal project manager
- ❖ aggiorna l'archivio dei progetti compresi i progetti in sviluppo
- ❖ partecipa a riunioni interne
- ❖ supporta i responsabili delle aree di attività e altri organi della Fondazione nelle attività di sviluppo nei territori di competenza

2. In riferimento alla gestione di progetto:

- ❖ elabora la proposta progettuale secondo le indicazioni del committente predisponendo la documentazione e i materiali necessari per la formulazione della proposta e ne cura la formalizzazione
- ❖ cura e gestisce le relazioni con il committente
- ❖ gestisce le attività di rendicontazione verso i committenti relazionandosi con l'Area Amministrazione e ove necessario con il Coordinatore di AREA e/o il RdA
- ❖ definisce gli accordi e la forma contrattuale con eventuali partner di progetto e li condivide con il RdA per l'approvazione

Fondazione Fitzcarraldo ETS

via Aosta 8, 10152 Torino (TO) • Tel: +39 011 5099317 • fondazione@fitzcarraldo.it

PI: 07862370017, CF: 97590880015

Codice destinatario W7YVJK9

Pec: fondazione.fitzcarraldo@legalmail.it

- ❖ individua le risorse umane, tecniche e logistiche occorrenti
- ❖ assegna i compiti e coordina il team di progetto
- ❖ redige il budget preventivo, i successivi avanzamenti e il consuntivo
- ❖ monitora lo stato di avanzamento del progetto e segnala eventuali punti critici
- ❖ redige la scheda progetto sull'App gestionale e il relativo budget seguendo le procedure stabilite dalla Fondazione
- ❖ aggiorna la scheda progetto e il budget mensilmente e in concomitanza con cambiamenti rilevanti e lo comunica al Coordinatore di AREA e/o RdA
- ❖ definisce la comunicazione di progetto in coerenza con la policy aziendale e il referente della comunicazione
- ❖ si occupa della elaborazione e predisposizione dei materiali di progetto (documenti testuali, presentazioni, ecc).

Deve essere in grado di:

- ❖ comprendere e interpretare gli obiettivi strategici dei progetti e tradurli in attività operative
- ❖ identificare opportunità di finanziamento
- ❖ scrivere o coordinare la scrittura di proposte progettuali e candidature a bandi
- ❖ pianificare e monitorare le attività di progetto
- ❖ coordinare team di lavoro multidisciplinari
- ❖ monitorare risultati e impatti
- ❖ analizzare contesti territoriali, raccogliendo e interpretando dati
- ❖ produrre report, studi e documenti di analisi destinati a stakeholder pubblici e privati
- ❖ progettare materiali di comunicazione e presentazione (slide, brief, sintesi progettuali)
- ❖ gestire relazioni istituzionali con enti locali e organizzazioni del territorio
- ❖ lavorare su più progetti contemporaneamente mantenendo una visione strategica
- ❖ gestire attività complesse con autonomia.

Requisiti

È richiesta una laurea magistrale (o titolo equivalente) in discipline attinenti allo sviluppo territoriale, alle politiche culturali, alla pianificazione territoriale. Saranno valutati anche altri percorsi formativi coerenti con i temi della valorizzazione del patrimonio culturale e dello sviluppo locale. Il/La candidato/a deve possedere una buona capacità di lettura del contesto, dei fenomeni territoriali, della gestione di processi di valorizzazione del patrimonio pubblico e culturale. È necessaria la conoscenza dei principali elementi del contesto territoriale (accessibilità, dati demografici, indicatori culturali ecc.) e dei livelli della progettazione. Esperienza di lavoro su incarichi a committenza pubblica e conoscenza dei processi decisionali e procedure amministrative della PA.

Fondazione Fitzcarraldo ETS

via Aosta 8, 10152 Torino (TO) • Tel: +39 011 5099317 • fondazione@fitzcarraldo.it

PI: 07862370017, CF: 97590880015

Codice destinatario W7YVJK9

Pec: fondazione.fitzcarraldo@legalmail.it

È inoltre richiesta la conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare la suite Office / Google Workspace, strumenti di project management e per l'organizzazione strutturata delle informazioni di progetto, piattaforme di collaborazione online, software per presentazioni e sintesi visiva, eventualmente per analisi dati.

Il contratto prevede trasferte nei luoghi oggetto degli interventi.

Requisiti preferenziali

Esperienze pregresse, automunito, conoscenza ottimale della lingua inglese.

Condizioni contrattuali

Fondazione Fitzcarraldo ETS offre un contratto di collaborazione con una durata di 20 mesi a decorrere dal mese di maggio 2026 per terminare nel mese di dicembre 2027. L'impegno part time è stimato in circa 3 giorni di lavoro a settimana. A titolo puramente indicativo l'incarico può corrispondere a un impegno di 100 giorni per il 2026 e 150 giorni per il 2027.

Fondazione Fitzcarraldo ETS offre un contratto di collaborazione professionale e/o di contratto di lavoro autonomo, della durata di 20 mesi. Al termine del periodo la collaborazione potrà essere rinnovata.

La sede di lavoro è Bari, ma sarà possibile gestire parte del lavoro anche da remoto.

La retribuzione complessiva per il periodo di lavoro richiesto è di 40.000 euro al netto di iva (se presente) e di rimborsi spese debitamente giustificati e al lordo di oneri sociali e fiscali. Eventuali impegni per un carico ore lavoro complessivo inferiore al fine di essere compatibili con eventuali impegni pregressi assunti dall'incaricato o se in presenza di un eventuale rapporto di lavoro part-time potranno essere valutate in fase iniziale.

Selezione

Il/La candidato/a deve inviare la propria candidatura, corredata dal **curriculum vitae e da una breve lettera motivazionale**, all'indirizzo collaborazioni@fitzcarraldo.it, avendo cura di inserire nell'oggetto **'Candidatura PM Area Sviluppo Territoriale SUD NOME COGNOME'** entro e non oltre le ore **12.00 del 16 aprile 2026**.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI:

e-mail: collaborazioni@fitzcarraldo.it

sito: www.fitzcarraldo.it

Fondazione Fitzcarraldo ETS

via Aosta 8, 10152 Torino (TO) • Tel: +39 011 5099317 • fondazione@fitzcarraldo.it

PI: 07862370017, CF: 97590880015

Codice destinatario W7YVJK9

Pec: fondazione.fitzcarraldo@legalmail.it