

BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE

Sede, date e orari

Il workshop si terrà a Torino, presso Fitzlab www.fitzlab.it, in Via Aosta 8; nelle date 27, 28 e 29 giugno 2013, secondo i seguenti orari:

Giovedì 27 giugno 2013 ore: 9,30 – 13,30 / 14,30 – 17,30

Venerdì 28 giugno 2013 ore: 9,30 – 13,30 / 14,30 – 17,30

Sabato 29 giugno 2013 ore: 9,30 – 13,30

Alla conclusione è prevista la consegna degli attestati di partecipazione

Docente principale

Il laboratorio è diretto e condotto da **Daniele Griot**.

Daniele Griot ha compiuto studi musicali ed ha svolto per alcuni anni la professione di violinista. Si è poi dedicato alla didattica e alla progettazione di attività formative; ha fondato e diretto una scuola di musica intercomunale e svolto attività consulenziale sulla gestione dei servizi di formazione musicale per enti pubblici e privati. Parallelamente si è dedicato all'organizzazione di spettacoli e festival. Tra il 2001 e il 2010 ha collaborato con la Scuola di Alto Perfezionamento Musicale di Saluzzo, della quale è stato responsabile amministrativo, direttore generale e presidente. Attualmente svolge attività libero-professionale come consulente organizzativo.

Descrizione, metodologia e obiettivi:

Il controllo di gestione è un sistema di procedure operative e strumenti di lavoro che favorisce lo sviluppo di comportamenti organizzativi coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione.

Il corso ha l'obiettivo di illustrare i principali caratteri e le variabili di un sistema di pianificazione e controllo, con particolare riguardo alle specificità delle organizzazioni non profit.

L'approccio sarà essenzialmente operativo. All'illustrazione del quadro teorico verrà affiancata l'esemplificazione dei concetti chiave attraverso l'utilizzo di strumenti dedicati, realizzati in MS Office Excel, per la raccolta e l'analisi dei dati.

Saranno presentate e utilizzate semplici formule per l'organizzazione e l'interrogazione dei database, tabelle per la classificazione dei costi e dei ricavi utilizzabili per la formulazione di preventivi e consuntivi, modelli per la tenuta della contabilità per progetti, batterie di indicatori di performance, cruscotti di sintesi e grafici per la reportistica, strumenti di budget per la visualizzazione degli scostamenti economici e finanziari in tempo reale.

Destinatari:

Il corso è adatto anche a chi non ha una specifica formazione contabile e amministrativa. È richiesta ai partecipanti una capacità operativa di base con l'applicativo MS Office Excel.

PROGRAMMA

Il controllo di gestione come strumento di lavoro e di governo

- La strategia
- La gestione
- La pianificazione
- Il controllo

La determinazione dei costi aziendali

- L'organizzazione dei documenti e dei dati contabili
- Le classificazioni dei costi
- Il bilancio e il sistema della contabilità analitica
- I centri di costo e l'Activity Based Costing

L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali

- Il comportamento dei costi
- La valutazione economica nelle scelte
- Le decisioni di prezzo e la formulazione dei preventivi

Mappe delle responsabilità e indicatori di performance

- La profondità del controllo
- I centri di responsabilità
- Definizione e scelta degli indicatori di performance

Il budget

- Le funzioni del budget
- Il budget come piano d'azione
- Costruzione del budget di progetto
- Gli aspetti organizzativi del budgeting

Il sistema di reporting e l'analisi degli scostamenti

- Il ruolo del controller
- La matrice del reporting
- L'analisi degli scostamenti

Attrezzature necessarie

Ogni partecipante dovrà presentarsi in aula equipaggiato di un proprio PC o MAC per poter seguire gli esercizi individuali.

L'aula didattica è dotata di connessione wifi.